

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONSO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirgirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Humberto Paz Giron</u>	CUJ:	<u>1963 13686 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-215-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1828063-3</u>
Número de Factura:	<u>4220863720</u>	Serie:	<u>DAFCEB82</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la gestión presupuestaria del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- b) Brinde apoyo en las diferentes solicitudes de cuota, INTRA1, INREC y reprogramaciones relacionadas al presupuesto del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos
- c) Brinde apoyo en la revisión de Aval Presupuestario de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- d) Apoye en las reuniones relacionados al grupo O "Servicios Personales" que fueron asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- e) Brinde apoyo en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo O "Servicios Personales" en los distintos portales de consulta para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Jorge Humberto Paz Giron  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Jose Eduardo Noj Pajarito  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Ing. José Eduardo Noj Pajarito*  
Sub-Delegado de Recursos Humanos  
Dirección Genal. del Patrimonio Cultural y Natural